

tentang

WISUDA KE-68

UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PURWOKERTO

Assalamu'alaikum wr. wb.,

Diberitahukan kepada seluruh mahasiswa Universitas Muhammadiyah Purwokerto yang telah menyelesaikan program pendidikan dan dinyatakan lulus Magister, Sarjana, maupun Diploma dapat mengikuti wisuda yang akan dilaksanakan pada tanggal 26 Februari 2022 dengan biaya wisuda sebesar Rp 800.000,- (delapan ratus ribu rupiah).

Wisuda akan dilaksanakan secara *offline*, dengan ketentuan sebagai berikut:

- wisudawan sudah divaksin dua kali;
- wisudawan menunjukkan hasil tes rapid antigen yang berlaku 1x24 jam;
- wisudawan hadir sendiri, tanpa didampingi Orang Tua/Wali;

Berikut adalah alur pendaftaran wisuda beserta syarat-syarat yang harus dilengkapi:

1. Membayar biaya wisuda di Bank Jateng Syariah, Bank BRI, atau Bank Syariah Indonesia **dengan syarat telah divalidasi oleh fakultas.**
2. Mengisi lengkap Biodata Wisuda di <http://wisuda.ump.ac.id> mulai tanggal 31 Januari – 4 Februari 2022.
3. Mengunggah dokumen di <http://wisuda.ump.ac.id> berupa:
 - a. **Scan biodata wisuda** yang telah diisi lengkap dan ditandatangani (dicetak dari <http://wisuda.ump.ac.id>) dalam format PDF.
 - b. **Scan format Ijazah** yang sudah dikoreksi dan ditandatangani.
Nama dan tempat tanggal lahir berdasarkan data pada Kartu Tanda Penduduk (dicetak dari <http://wisuda.ump.ac.id>) dalam format PDF.
 - c. **Scan Kartu Tanda Penduduk (WNI) atau Passport (WNA)** dalam format PDF.
 - d. **Scan ijazah terakhir** dalam format PDF.
 - Khusus mahasiswa transfer menyertakan juga scan transkrip nilai dalam format PDF.
 - Bagi yang menghendaki penulisan nama dan tempat tanggal lahir di ijazah mengacu ke SK PNS wajib melampirkan scan SK PNS tersebut dalam format PDF.
 - e. **Scan syahadah** lulus/lancar membaca Al-Qur'an yang dikeluarkan oleh LPPI UMP (khusus program Sarjana dan Diploma) dalam format PDF.
 - f. **Scan sertifikat program pengayaan Bahasa Inggris** yang dikeluarkan oleh *Language Development Center* UMP bagi mahasiswa reguler dalam format PDF.
 - Khusus mahasiswa transfer menyerahkan scan sertifikat TOEFL yang dikeluarkan oleh *Language Development Center* UMP dalam format PDF.
 - g. **Scan surat keterangan bebas pinjaman perpustakaan** yang dikeluarkan oleh Perpustakaan Pusat UMP dalam format PDF.
 - h. **Scan kuitansi pembayaran wisuda** dalam format PDF.
 - i. **Scan sertifikat vaksin kedua** dalam format PDF.

- j. **Artikel tesis/skripsi/tugas akhir** dalam format PDF.
Bagi yang tesis/skripsi/tugas akhirnya tidak bersedia diunggah karena dipublikasikan oleh dosen/yang bersangkutan di tempat lain, diganti dengan surat pernyataan (dicetak dari <http://wisuda.ump.ac.id>).
- k. **Scan pas foto hitam putih** terbaru (foto ijazah) dalam format JPG.
Foto yang digunakan sama dengan yang dipergunakan untuk foto ijazah.
4. Menyerahkan pas foto hitam putih terbaru (foto ijazah) dengan ukuran **4 x 6 cm** sebanyak **2 lembar**.
catatan:
- Foto studio, berkualitas baik dengan resolusi tinggi (gambar tajam), dicetak dengan kertas foto dof.
 - Berdasi dan jas warna gelap (untuk perempuan memakai jilbab warna hitam).
 - Di balik pas foto ditulis nama, program studi, dan NIM dengan menggunakan pensil dan ditempelkan pada blangko yang dicetak dari <http://wisuda.ump.ac.id>.
5. Penyerahan pas foto dan peminjaman toga dilayani di Auditorium Ukhuwah Islamiyah dengan menyerahkan form peminjaman toga yang diunduh dari <http://wisuda.ump.ac.id>, sebagai berikut:

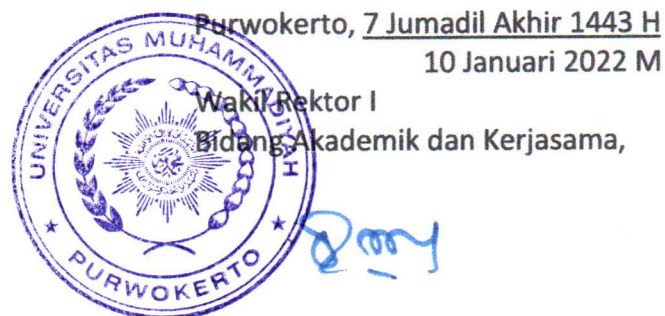
No.	Fakultas	Hari	Tanggal	Jam (WIB)
1.	Keguruan dan Ilmu Pendidikan, Agama Islam, Teknik dan Sains, Pertanian dan Perikanan, Psikologi, Farmasi	Selasa	15 Februari 2022	08.00-12.00
2.	Pascasarjana, Ekonomi dan Bisnis, Sastra, Hukum, Ilmu Kesehatan, Kedokteran	Rabu	16 Februari 2022	

Apabila sampai batas waktu di atas belum memenuhi syarat-syarat sebagaimana dimaksud, maka dianggap tidak mengikuti wisuda.

6. Pengambilan Ijazah, Transkrip Nilai, SKPI, dan legalisir serta pengembalian toga tanggal 8 – 9 Maret 2022 (jadwal masing-masing fakultas akan diumumkan kemudian).

Atas perhatian Saudara, kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum wr. wb.



Ir. Aman Suyadi, M.P.

NIP 19651010 199303 1 004

Tembusan, Yth.:

- | | | |
|---------------------------------|------------------------|------------------------|
| 1. Rektor (sebagai laporan) | 4. Ketua Program Studi | 7. Kepala Perpustakaan |
| 2. Wakil Rektor | 5. Ketua LPPI | 8. Kepala Kantor |
| 3. Direktur Pascasarjana, Dekan | 6. Kepala Biro | |